PEOPLE@TIME

E' l'applicazione dedicata al mondo della rilevazione presenze, progettata e sviluppata attraverso l'esperienza e le idee innovative di un team che da 30 anni lavora nel settore e che ha deciso di ridefinire il concetto di "Rilevazione Presenze".

E' uno dei moduli proprietari di Peoplelink, completamente cloud e, come la maggior parte dei servizi offerti, parte integrante del Portale PeopleLinkOnline.com
Automatizza, semplifica e velocizza tutte le fasi che intercorrono tra l'acquisizione delle timbrature e l'invio dei dati per l'elaborazione del cedolino paghe, permettendo di adattare le procedure elaborative alle esigenze aziendali.

E' multipiattaforma, ovvero è accessibile da desktop, smartphone e tablet e grazie alle App sviluppate per le piattaforme Android, iOS e Windows Phone è anche possibile effettuare timbrature geolocalizzate certificate, senza interferire con la privacy dei propri dipendenti.

SaaS (Software as a Service)

People@Time è offerto come servizio SaaS e quindi non è necessaria l'installazione sui server del cliente; gli aggiornamenti sono sempre gratuiti e gestiti direttamente da Peoplelink; la piattaforma è scalabile, sicura ed affidabile; il tutto permette all'azienda un elevato risparmio sull'infrastruttura, la sua gestione e la sua manutenzione.

Gestione delle Presenze ad alta tecnologia !

Intuitivo

Una grafica semplice, moderna ed intuitiva, uniforme tra tutte le funzionalità, così da garantire una perfetta user experience.

Veloce

Riduzione dei tempi di imputazione e modifica dei dati grazie ad un sistema che segnala le anomalie da correggere.

Configurabile

Gli algoritmi di calcolo sono personalizzabili direttamente dal cliente grazie alle molteplici maschere di configurazione.

Multicontrattuale

Gestione multiaziendale e multicontrattuale per consentire la corretta gestione di qualsiasi tipologia di dipendente e di contratto.

Integrato

Già integrato con tutti i servizi offerti da Peoplelink, ed integrabile con servizi e applicazioni di altre software house.

Peoplelink®

LE FUNZIONALITA'

- **Storicizzazione** dei dati elaborati, per effettuare report e analisi anche su periodi passati.
- Creazione semplificata di orari e **turni di lavoro**,
- Calcoli elaborativi personalizzabili direttamente dall'utente, con svariate modalità e senza la necessità di dover richiedere sviluppi ad hoc..
- Gestione completa degli **Straordinari** e della **Banca ore**, della **Flessibilità** positiva e negativa, della **Compensazione** giornaliera, settimanale e mensile.
- Storicizzazione dei dati configurativi, generalizzati o specifici per singola azienda.
- **Filtro dipendenti** avanzato, multi aziendale, con la possibilità di utilizzare operatori And, Or e Not, di creare modelli riutilizzabili e di filtrare per qualunque campo anagrafico.
- **Inserimento richieste** di giustificativi, timbrature e certificati con relativo **Workflow** autorizzativo, altamente configurabile e senza limitazioni di livelli gerarchici.
- Possibilità di gestire totalizzatori di voci presenze e di effettuarne sia import che export.
- Gestione e import dei **certificati INPS**.
- **Reportistica** avanzata e personalizzabile, nei formati PDF, Excel e CSV.
- Elaborazione ed export dei dati presenze verso qualunque **applicativo paghe** sia per la generazione dei cedolini paga sia per il Libro Unico del Lavoro.
- **Log e Audit** delle operazioni effettuate dagli utenti, per avere un controllo totale sull'intero sistema.

PER IL RESPONSABILE

- Gestione completa dei **giustificativi dei propri collaboratori**. Il responsabile riceve una notifica (via mail, sul portale o sul proprio device) e può approvare o rifiutare l'inserimento o l'annullamento di una richiesta, singolarmente o massivamente.
- Interrogazione della **forza lavoro**, ovvero confrontare lo stato delle presenze e delle assenze giornaliere di tutti i propri collaboratori in un unica interfaccia.
- Controllo dei **presenti** e degli **assenti** in azienda in un determinato giorno e ora.
- Consultazione del **cartellino presenze dei propri collaboratori**. Giorno per giorno è possibile interagire su vari elementi che compongono la giornata lavorativa del dipendente ed avere un resoconto completo dell'attività settimanale e/o mensile.

PER IL DIPENDENTE

- Possibilità di richiedere ai propri responsabili la **giustificazione di un'assenza o di un extra-orario** scegliendo tra varie modalità (durata, dalle-alle, giornata intera, frazione), per più giorni contemporaneamente.
- Possibilità di **inserire richieste di omessa timbratura** o di richiedere l'annullamento di una timbratura già inviata al sistema erroneamente.
- Consultare il proprio **cartellino presenze**, così da visualizzare, giorno per giorno, le proprie timbrature, le richieste di giustificativi, ed i dati generati dall'elaborazione.
- Visualizzare e interrogare l'archivio delle **proprie richieste** e timbrature per stato e su un periodo specifico.

Via Caldera, 21
Caldera Business Park Pal. C Ala 2
20153 Milano - MI

Tel. +39 02 48207858
E-mail info@peoplelink.it
Web www.peoplelink.it

Peoplelink®