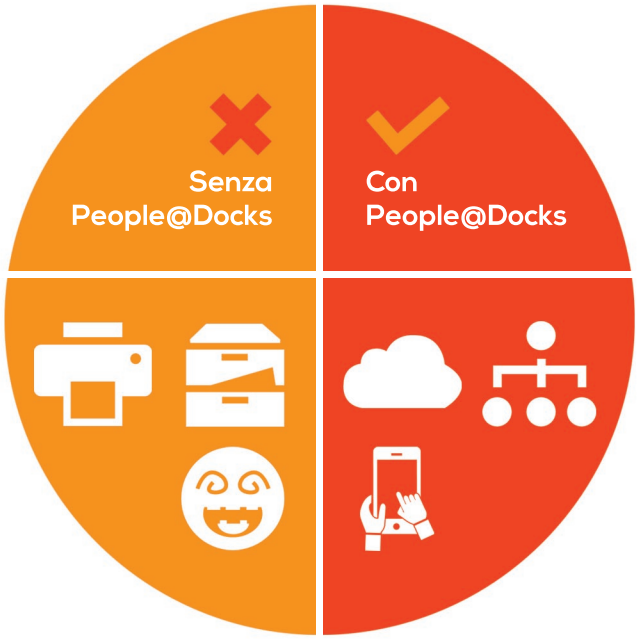
People@Docks

E' l'applicazione di **archiviazione documentale** che offre alla tua azienda la completa gestione elettronica di File e Documenti. Ti permette di digitalizzare i documenti cartacei ed organizzarli secondo le tue esigenze; ciò comporta un aumento dell'efficienza, risparmio di tempo e riduzione dei costi di storage "fisico".



DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI RIDUZIONE DEI COSTI

Grazie alla digitalizzazione dei documenti cartacei ed alla loro dematerializzazione è possibile abbattere gradualmente ogni tipo di costo riconducibile alla stampa su carta ed alla loro archiviazione fisica.

E' possibile archiviare qualsiasi tipologia di file: dai documenti PDF alle immagini, dai file di testo ai video e ai file audio.

Il tutto, ovviamente, rispettando le policy di upload decise dall'amministratore dell'applicativo. E' quindi possibile impostare un filtro sulle estensioni valide o decidere le dimensioni massime che i file possono avere.

Categorizzazione evoluta

People@Docks mette a disposizione dei propri utenti una gestione evoluta di condivisione e conservazione dei documenti. Il sistema si suddivide in due sezioni, una dedicata ai file personali ed una dedicata ai documenti aziendali.

FILE PERSONALI

La gestione dei file personali si basa sul classico concetto di **Cartelle e File**. Le cartelle rappresentano i contenitori, in cui è possibile aggiungere senza limiti sia file che ulteriori cartelle.
I file, invece, rappresentano le informazioni, ovvero, testi, immagini, file audio o altro.
Gli utenti sono autonomi nella creazione delle cartelle, secondo le proprie preferenze, e nell'upload dei file, che devono però rispettare le regole decise dall'amministrazione.

DOCUMENTI AZIENDALI

La sezione dedicata ai documenti aziendali, diversamente, si basa su **Categorie e Tags**. Esistono tre categorie primarie: **Pubblica**, **Condivisa** e **Aziendale privata**, ognuna con caratteristiche particolari. Ogni categoria può essere personalizzata dall'azienda secondo le proprie specifiche esigenze.
In ogni sotto categoria è quindi possibile caricare i propri documenti assegnando ad ognuno di loro uno o più Tag, ovvero parole chiave che lo identificano e che possono essere riutilizzate anche per altri documenti.
Questa modalità garantisce una migliore organizzazione dei documenti e permette di effettuare ricerche più veloci ed articolate...

Peoplelink®

ACCEDI AI TUOI DOCUMENTI, OVUNQUE

Grazie alla tecnologia Web ed a quella **Cloud** offerte da Peoplelink, tutti i tuoi documenti archiviati in People@Docks sono accessibili in pochi secondi, ogni volta che ti servono ed ovunque tu o i tuoi collaboratori vi troviate, in modo sicuro ed attraverso un unico strumento di lavoro.

PERCHÉ' UN'ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE?

Secondo fonti statistiche, circa il 70% delle informazioni aziendali hanno formati diversi e non sono strutturati.
Inoltre, ogni anno circa il 7% di tutti i documenti cartacei viene smarrito e circa il 15% non viene archiviato in modo corretto.

Questo mette ben in evidenza come la mancanza di un'archiviazione documentale elettronica comporti costi aggiuntivi per l'azienda, difficoltà nella gestione e nella ricerca e non meno la possibilità di smarrimento dei documenti stessi,

Considerando che oggi giorno le informazioni rappresentano il vero patrimonio aziendale, è fondamentale che queste siano archiviabili in modo semplice e in tutta sicurezza, massimizzando l'efficienza del tuo business e migliorando la soddisfazione dei tuoi clienti.

People@Docks, grazie all'esperienza acquisita negli anni, è in grado di offrire le migliori soluzioni per la gestione documentale grazie a metodologie evolute e ad un completo supporto al cliente sia pre sia post vendita.

Categorizzazione evoluta

.. le tre categorie primarie che People@Docks mette a disposizione dei propri utenti sono:

Pubblici
Tutti i documenti che fanno parte di questa categoria sono visibili e scaricabili da tutti gli utenti dell'azienda che accedono al portale PeoplelinkOnline.com
E' il posto ideale dove caricare carte intestate e modelli aziendali, camunicati stampa ed in genere qualsiasi documento che debba essere accessibile a tutto il personale.

Condivisi
La caratteristica di questa categoria è quella di rendere un documento **condiviso** tra un utente della propria azienda e gli utenti dell'ufficio amministrativo.
Di norma in questa categoria si trovano i Cedolini Paga, i CUD, le ricevute e gli allegati delle Note Spese, le multe, etc...
Inoltre questa categoria viene utilizzata da tutti i moduli del Portale come repository per i file di export, come ad esempio gli export voci payroll.

Aziendali privati
E' il posto ideale per archiviare tutti i documenti aziendali che possono essere visualizzati solamente da alcuni utenti selezionati, solitamente i dirigenti o gli uffici contabili e amministrativi.
Non esistono sotto categorie predefinite, ma è il cliente che con l'aiuto di Peoplelink, al momento dello startup, personalizza l'ambiente adattandolo alle proprie esigenze.

PEOPLELINK SRL
Via Caldera, 21
Caldera Business Park Pal. C Ala 2
20153 - Milano (MI)

Tel. +39 02 48207858
E-mail info@peoplelink.it
Web www.peoplelink.it

Peoplelink®