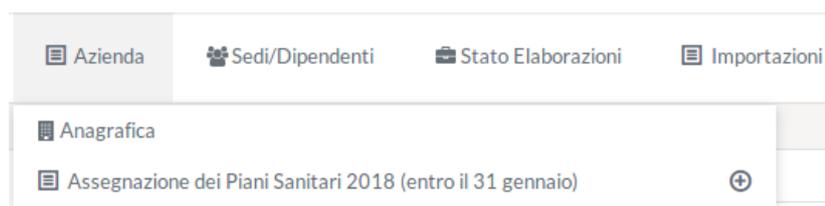


Il regolamento del Fondo mètaSalute 2018 prevede la scelta dei piani sanitari da parte dell'azienda e la relativa attribuzione ai dipendenti.

La selezione e l'attribuzione dei piani sanitari 2018 può essere effettuata una sola volta ed entro il 31 Gennaio per tutto l'anno 2018.

È importante attenersi alle istruzioni riportate nel presente manuale per eseguire correttamente la procedura in quanto al completamento dello STEP 3 le scelte effettuate non saranno più modificabili e le attribuzioni dei piani sanitari saranno valide fino al 31.12.2018.

Si può accedere alla procedura di attribuzione dei piani sanitari cliccando sul menù **"Azienda"** e poi sul sottomenù "Assegnazione dei Piani Sanitari 2018 (entro il 31 gennaio)"



Di seguito elenchiamo i passi principali.

STEP 1

Questo step consente la selezione e l'attivazione dei piani sanitari dell'azienda. Questo step è necessario per attivare la copertura di dipendenti e relativi familiari fiscalmente a carico.

In questo menù è possibile selezionare i piani sanitari scelti dall'azienda.

Piani Sanitari 2018

Ai sensi dell'art.1 dell'Allegato al Regolamento 2018 del Fondo, l'azienda può scegliere al massimo 3 piani sanitari. In assenza di alcuna selezione, verrà applicato in automatico a tutti i dipendenti il Piano Base. Una volta selezionati i piani non saranno più modificabili avendo questi durata di un anno solare.

Scelta dei Piani Sanitari

Piano Sanitario 1 - Questo piano viene assegnato a tutti i dipendenti dell'azienda

Seleziona il Piano Sanitario 1 ▼

Piano Sanitario 2

Seleziona il Piano Sanitario 2 ▼

Piano Sanitario 3

Seleziona il Piano Sanitario 3 ▼

Tabella Piani Sanitari	
Piano	Importo Mensile Dipendente
PIANO BASE	€ 13,00
PIANO A	€ 16,67
PIANO B	€ 21,00
PIANO C	€ 24,34
PIANO D	€ 28,17
PIANO E	€ 34,00
PIANO F	€ 67,00

Riepilogo Piani Sanitari 2018 scelti

Conferma Piano Sanitario 1 Nessun Piano

Conferma Piano Sanitario 2 Nessun Piano

Conferma Piano Sanitario 3 Nessun Piano

☰ Conferma dei Piani Sanitari

✕ Esci

Il piano selezionato nel campo "Piano Sanitario 1", una volta confermata la scelta, verrà assegnato di default a tutti i dipendenti dell'azienda.

Dopo aver selezionato uno o più piani sanitari è necessario confermare le selezioni nel box "Riepilogo **Piani Sanitari 2018 scelti**". Sarà necessario flaggare tutti e tre i piani presenti, anche se la scelta è "Nessun piano".

Per confermare le scelte eseguite cliccare sul pulsante "Conferma dei Piani Sanitari". **Attenzione!!! Questa scelta è definitiva e immodificabile per tutto l'anno 2018**

In caso sia stato selezionato solo il Piano Sanitario 1 tutti i dipendenti verranno assegnati automaticamente a tale Piano Sanitario.

Se invece vengono selezionati più Piani Sanitari per completare la procedura sarà necessario individuare nello STEP successivo - per ogni singolo Piano selezionato - i lavoratori cui questo Piano verrà applicato.

Dopo aver cliccato sul pulsante appare il pop-up che ricorda all'azienda che è necessario proseguire con lo STEP 2 per assegnare i piani sanitari 2 e 3 ai dipendenti che ne usufruiranno per il 2018.

Esito Piano Sanitario Annuale

Attenzione: i piani sanitari sono stati confermati.

In caso sia stato selezionato solo il Piano Sanitario 1 tutti i dipendenti verranno assegnati automaticamente a tale Piano Sanitario.

Se invece sono stati selezionati più Piani Sanitari per completare la procedura sarà necessario individuare - nella sezione "Piani Sanitari Dipendenti" - per ogni singolo Piano selezionato, i lavoratori cui questo Piano verrà applicato.

✖ Chiudi

STEP 2

In questo step si possono attribuire i piani sanitari ai dipendenti ed è possibile visualizzare i dipendenti che non hanno avuto ancora la conferma definitiva dei piani che avviene con lo STEP 3.

Piani Sanitari Dipendenti

Seleziona la sede aziendale
 Via - con Matricola - Non Specificata ▼ + Carica file per selezionare i dipendenti

Si prega di rispettare la formattazione dei campi così come previsto nel file delle specifiche sotto riportato:
 ModelloSelezioneDipendenti.xls (scaricabile)

Elenco Dipendenti				
	Cognome ◊	Nome ◊	Codice Fiscale ◊	Piano Sanitario ◊
<input type="checkbox"/>	Pietrini	Pietrino	PTRPRN99T01A089K	

▼ Ricerca

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Piano Sanitario 2018
 TUTTI ▼

↻ Annulla Filtri

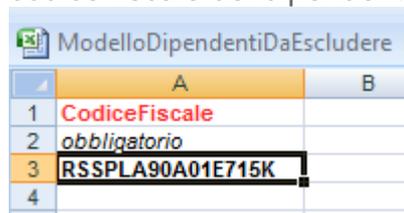
📄 Attribuisi il Piano Sanitario ai dipendenti selezionati ✕ Esci

Per prima cosa l'azienda deve scegliere la sede aziendale cliccando su **“Seleziona la sede aziendale”**

L'attribuzione dei piani sanitari ai dipendenti può essere eseguita in più fasi, sia con le singole selezioni manuali (utilizzando i flag), sia con la selezione massiva tramite file Excel.

Il modello del file Excel può essere scaricato dal link **ModelloSelezioneDipendenti.xls (scaricabile)** presente nella pagina.

Il file di selezione dipendenti è composto da una sola colonna dove riportare su più righe il codice fiscale dei dipendenti da selezionare. Il file va compilato a partire dalla riga 2.



	A	B
1	CodiceFiscale	
2	obbligatorio	
3	RSSPLA90A01E715K	
4		

A completamento della selezione dei dipendenti, anche con un metodo misto manuale + file, per assegnare tutti i dipendenti ad un piano è necessario cliccare sul pulsante **“Assegna piani Sanitario ai Dipendenti selezionati”**

Apparirà la seguente maschera

Piano Sanitario Dipendenti

Scegli il Piano Sanitario da assegnare ai dipendenti selezionati.

PIANO A ▾

Il Piano Sanitario selezionato verrà associato ai 1 dipendenti selezionati

Conferma

Annulla

Il menù a tendina proporrà solamente i piani scelti nello STEP 1 dunque saranno attribuibili al massimo 3 piani sanitari.

Una volta scelto il piano cliccare sul pulsante **“Conferma”**.

Nella pagina esiste la possibilità di filtrare i dipendenti sia per la ricerca a scopo di selezione che per controllo.

Esempio: per visualizzare i dipendenti abbinati ad un piano specifico, è sufficiente impostare come filtro di ricerca il piano che si vuole verificare.

In questa fase della procedura è possibile variare l’attribuzione dei piani più volte

Le attribuzioni effettuate diverranno DEFINITIVE solo a completamento del passaggio successivo (STEP 3) che consoliderà le scelte fatte per ogni dipendente.

Nello STEP 2 la piattaforma effettua un controllo su eventuali dipendenti cui non ancora sono stati assegnati definitivamente i piani sanitari e permette di visualizzare solo questi. Se l’azienda chiude il processo con lo STEP 3, conferma quindi definitivamente l’assegnazione dei piani sanitari ai dipendenti e compare il seguente messaggio:

Piani Sanitari Dipendenti

Tutti i dipendenti hanno il Piano Sanitario 2018 assegnato e confermato.



Esci

Eventuali nuovi dipendenti inseriti dopo il completamento definitivo della procedura verranno visualizzati in questo step. Anche in questo caso sarà necessario comunque eseguire lo step 3 per confermarli definitivamente.

STEP 3

Questo step è necessario per chiudere l'assegnazione dei piani sanitari ai dipendenti.

Se non viene eseguito e ci sono dipendenti con piani sanitari non assegnati definitivamente non sarà possibile generare i MAV.

Conferma Piani Sanitari Dipendenti

Cliccando sul tasto "Chiudi la procedura di assegnazione dei Piani Sanitari 2018" non sarà più possibile variare l'assegnazione dei Piani Sanitari 2018 ai dipendenti.

Chiudi la procedura di assegnazione dei Piani Sanitari 2018

Cliccando sul pulsante "**Chiudi procedura di assegnazione dei Piani Sanitari 2018**" vengono attribuiti i piani sanitari a tutti i dipendenti secondo le assegnazioni effettuate nei primi due step della procedura che non saranno più modificabili per tutto il 2018.

La piattaforma richiede una ulteriore conferma della scelta eseguita.

Piani Sanitari 2018

x

Confermi la chiusura della procedura di assegnazione dei Piani Sanitari 2018

✓ Si

x No

Il buon esito e la conclusione della procedura vengono comunicati con il seguente messaggio

Piani Sanitari dipendenti

x

La procedura di assegnazione dei Piani Sanitari 2018 ai dipendenti è chiusa.

Non è più possibile variare l'assegnazione dei Piani Sanitari 2018 ai dipendenti

Chiudi