



Si tratta di un'area "dedicata" alla gestione e all'utilizzo dei servizi attivi per ogni dipendente ed utente del sistema.

Un modulo, incluso nei servizi standard del nostro Portale, che consente di operare in completa autonomia sul proprio profilo operativo, di interagire "on line" con i colleghi e la propria azienda, di disporre di uno spazio di archiviazione organizzato dove consultare documenti personali ed aziendali.

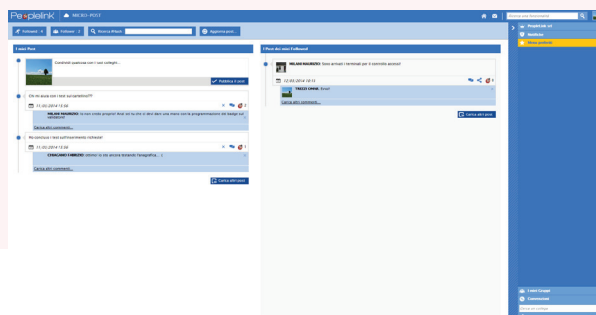
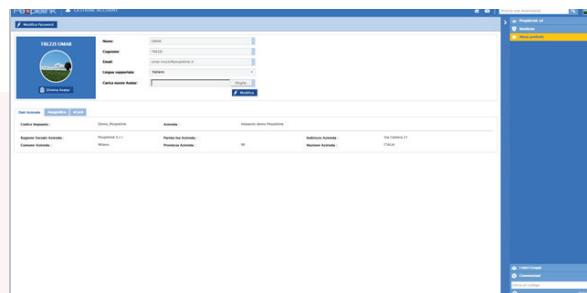
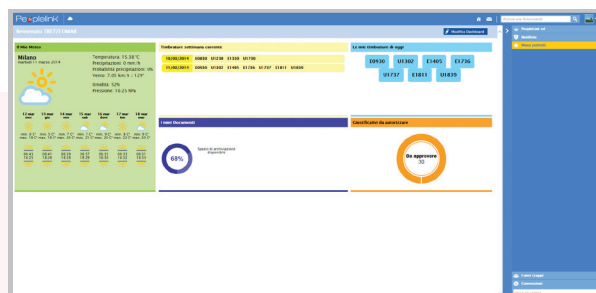
### **AD OGNUNO IL PROPRIO ACCOUNT!**

Gestire e controllare autonomamente il proprio profilo utente non significa soltanto modificare la password ma anche "personalizzarlo".

Come?

Scegliendo il proprio Avatar, creando ed organizzando gruppi di colleghi con cui si intende comunicare e collaborare, componendo un menù dei Preferiti con le funzioni più utilizzate, inserendo liberamente nella propria dashboard le informazioni ritenute più importanti, come ad esempio il meteo o le principali notizie del giorno, insieme alle statistiche ed agli indicatori di performance aziendali.

My PeopleLink  
è il modulo che include  
tutte le funzionalità  
che sono state realizzate  
in modo specifico  
per ogni singolo utente  
registrato al portale  
[www.peoplelinkonline.com](http://www.peoplelinkonline.com)





## UN'AZIENDA ... PIÙ SOCIAL !

In un'azienda è importante: comunicare, collaborare, condividere esperienza e conoscenza, informare. Farlo diviene ancora più semplice ed immediato grazie ai più moderni strumenti social riproposti in una versione più congeniale ad un utilizzo aziendale.

**È possibile chattare** con i propri colleghi per accordarsi sul piano ferie o per proporre un cambio turno.



**Pubblicare un post** per ottenere un riscontro sull'ultima riunione commerciale o per condividere con i propri collaboratori la soluzione di un problema che ci aveva creato non poche difficoltà.



**Inviare un messaggio istantaneo** per avvisare il proprio responsabile che, ad esempio, è atteso alla reception.



**Leggere le comunicazioni** presenti nella bacheca aziendale.



## MA DOVE HO MESSO QUEL CEDOLINO?

Spesso ci si ritrova sommersi da carta e documenti che occupano la nostra scrivania, oppure si perdono le tracce di documenti salvati disordinatamente sul proprio computer.

E se volessi avere sempre a portata di mano i miei cedolini ?

Oppure il CUD per il 730?

Ma anche disporre di un archivio "personale", dove poter rintracciare rapidamente le mie ultime spese condominiali, o quella fattura che mi serve per la garanzia del tablet appena acquistato?

Peoplelink offre ad ogni utente la possibilità di usufruire di un potente sistema di archiviazione per accedere velocemente ai propri documenti aziendali.

Inoltre consente di utilizzare un'area dedicata e strutturata per catalogare i documenti personali.

**Uno schedario ben organizzato sempre a disposizione.**

**Ovunque.**

**Grazie ad una semplice connessione internet.**