



È un'applicazione progettata e sviluppata da Faber System, uno dei nostri partner commerciali, tra i leader nel settore della dematerializzazione dei documenti e dell'automatizzazione dei processi di business. Il portale Peoplelink consente di accedere ad un prodotto che ha come finalità quella di razionalizzare ed informatizzare i processi aziendali, con lo scopo di ridurre i costi di gestione e promuovere la cultura della sostenibilità dell'ambiente.

### UN VALORE AGGIUNTO AL TUO SERVIZIO

People@Docks offre alla tua Azienda una grande opportunità: ottimizzare i costi.

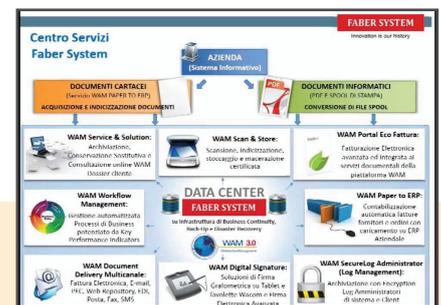
**Risparmiando DENARO:** attraverso la digitalizzazione dei documenti cartacei che permette di abbattere gradualmente i costi di storage "fisico" e di azzerare ogni tipo di spesa riconducibile alle stampe su carta.

**Risparmiando TEMPO:** attraverso un sistema automatizzato che non solo ti consente di mettere al sicuro i tuoi documenti ma che li rende reperibili in pochi secondi, ogni volta che ti servono, ovunque tu ti trovi, grazie alla loro accessibilità via web.

**Risparmiando RISORSE:** attraverso l'esternalizzazione di una serie di attività e flussi operativi che richiedono personale e competenze sempre aggiornate per garantire la sicurezza e la conservazione dei documenti, rispettando le normative vigenti.

Con un occhio di riguardo nei confronti dell'ambiente grazie ad un impegno orientato ad un impatto eco-sostenibile.

People@Docks è un servizio di outsourcing che mette a disposizione della tua Azienda un sistema elettronico per la creazione, l'archiviazione e la conservazione sostitutiva di documenti informatici o cartacei,





## TUTTO IN UN'UNICA PIATTAFORMA

Il modulo di People@Docks consente alla tua Azienda di usufruire di più soluzioni attraverso un unico strumento. Una piattaforma che è stata sviluppata e strutturata per integrarsi ed interagire con qualsiasi applicazione aziendale, permettendo configurazioni e personalizzazioni in base alle esigenze specifiche. È quindi possibile individuare le aree aziendali sulle quali investire nell'automatizzazione dei flussi operativi, puntando ad un incremento di efficienza derivante da una maggiore fluidità dei processi e da una migliore organizzazione.

L'area marketing oppure quella relativa alla gestione del personale, il settore logistico o quello dell'amministrazione, ma anche quello destinato agli aspetti esclusivamente tecnici come il trouble ticketing, sono tutti reparti che possono trarre benefici attraverso l'utilizzo di tecnologie avanzate che garantiscono semplificazione, accessibilità immediata, sicurezza, performance e riduzione dei costi.

## LA GAMMA DI SERVIZI

- **ARCHIVE:** il modulo che permette di archiviare in formato digitale e conservare in maniera sostitutiva tutti i tipi di documenti, attribuendo loro valore legale e fiscale
- **MAIL ARCHIVE e MAIL OUTLOOK:** il modulo per l'archiviazione automatica delle e-mail, collegandole all'anagrafica cliente e rendendole disponibili nel Dossier Cliente, contenente tutti i dati collegati alla stessa anagrafica (fatture, ordini, bolle, offerte)
- **SCAN & STORE:** il modulo per la gestione dei documenti cartacei attraverso stampa, scansione, indicizzazione, stoccaggio e macerazione certificata
- **WORKFLOW MANAGEMENT:** il modulo che permette di disegnare graficamente qualsiasi processo, definendo persone assegnate e tempistiche per ogni attività che lo compone.
- **PAPER to ERP:** il modulo che consente la ricezione delle fatture elettroniche e dei flussi elettronici di consumi utenze, processandoli opportunamente e permettendone il controllo ed approvazione automatici per il successivo caricamento nell'ERP aziendale.
- **RECONCILIATION:** il modulo che consente la riconciliazione della fattura con gli incassi e i pagamenti recependo gli standard CBI
- **LEGAL CONSERVATION:** il modulo che consente di gestire in modo completo i processi di creazione, archiviazione, conservazione sostitutiva e distribuzione multicanale di qualsiasi documento aziendale (informatico o cartaceo), totalmente in linea con la normativa italiana ed europea
- **NOTAIO EXPRESS:** il modulo per la creazione di estratti notarili di documenti conservati sostitutivamente in formato elettronico
- **PROTOCOLLO:** il modulo che consente di automatizzare l'intero iter dell'atto amministrativo
- **BUSINESS INTELLIGENCE:** il modulo per trasformare i dati aziendali in informazioni, valutazioni e stime con l'obiettivo di incrementare il business
- **DIGITAL SIGNATURE:** il modulo che consente di usufruire del servizio di Firma Digitale, Firma Digitale Remotizzata, Firma Biometrica e Grafometrica Securizzata con Tablet e Marcatura Temporale per il mercato Finance
- **HELP DESK:** il modulo per il supporto dell'assistenza tecnica ai propri clienti in modo veloce e dinamico, con apertura e chiusura di ticket aziendali
- **CRM:** il modulo di Customer Relationship Management che consente l'accesso e la condivisione delle informazioni presenti in azienda e della documentazione relativa ai propri clienti
- **H-ENCRYPT:** il modulo per la gestione confidenziale delle Cartelle Cliniche Digitali, la loro conservazione a norma e consultazione sicura e garantita dalla totale interoperabilità con la Carta Regionale dei Servizi
- **PROVVIGIONI AGENTI:** il modulo per la gestione delle Provvigioni Agenti in grado di trattare interattivamente tutti i dati relativi alla gestione delle provvigioni sotto il profilo amministrativo e statistico

Peoplelink Srl  
Via Caldera, 21 - 20153 Milano  
Tel: 02 48207858 Fax: 02 40929822  
email: info@peoplelink.it  
[www.peoplelink.it](http://www.peoplelink.it)