



**Rapido, semplice ed intuitivo. Il modo migliore di gestire le risorse umane.**

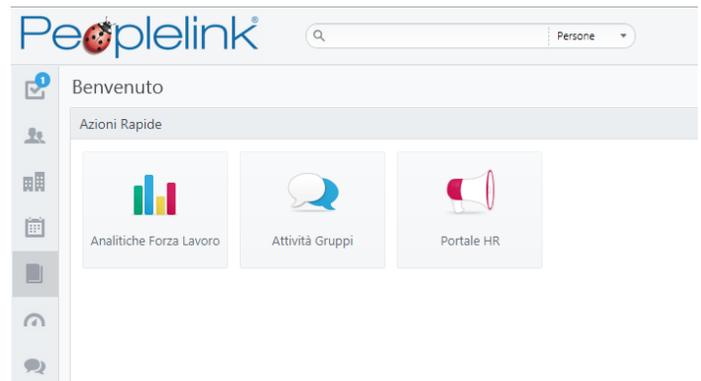


## Semplice e sofisticato

People@Team è semplice da implementare e facile da gestire, senza tuttavia perdere in ricchezza di funzionalità. Si tratta di una soluzione potente, semplice da collegare con gli altri software presenti in azienda, veloce da implementare, che automatizza i processi tipici della funzione HR, riduce l'amministrazione e aiuta a tenere traccia dei problemi HR critici oltre che delle competenze aziendali, delle valutazioni e della storia retributiva della singola risorsa umana.

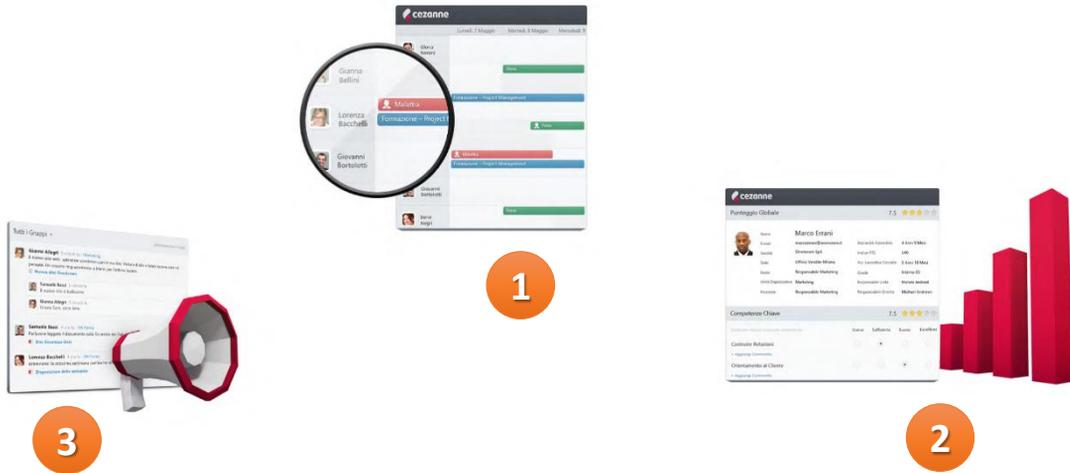
People@Team, progettato da un nostro business Partner leader mondiale delle soluzioni HR, è pieno di funzioni intelligenti che vi aiuteranno a semplificare e migliorare la gestione delle risorse umane e coinvolgere i dipendenti e i manager di linea con grande efficacia e produttività. Sono state inserite componenti per gestire le problematiche tipiche di un'azienda multinazionale, come il multilingua, multivaluta, diversi formati data, molteplici calendari e ruoli di sicurezza, e il prodotto è disegnato proprio a partire da questi requisiti. Già oggi People@Team viene utilizzato da migliaia di utenti in più di 20 paesi nel mondo ed è già disponibile in Italiano, Inglese, Francese, Spagnolo, Portoghese e Tedesco.

People@Team è la soluzione software online di ultima generazione per la gestione delle risorse umane. Progettata sin dalle fondamenta per ottenere il meglio della tecnologia "Cloud" in termini di costi ridotti, maggiore flessibilità e semplicità d'uso.





Tutto quello che serve per la gestione delle risorse umane



- 1 Persone:** Tutte le informazioni sul personale a portata di un clic, dalle competenze alle qualifiche, dalla storia professionale ai dati di contatto. Puoi gestire molteplici unità organizzative, dipartimenti o sedi, ed assegnare agli amministratori locali i permessi per gestire le informazioni relative alla propria area di competenza. Risparmio di tempo, processi più efficienti e tutti i benefici di un “cervello elettronico” HR.
- 2 Valutazione:** Gestire il processo di valutazione del personale non è mai stato così facile. Crea le schede di valutazione, definisci gli item da valutare e le scale di misura, scegli chi coinvolgere e avvia il processo con un semplice clic. Il sistema fa tutto il resto, assegnando i compiti alle persone giuste nel momento giusto, rendendo il processo di valutazione più efficiente e soddisfacente per tutti gli attori coinvolti.
- 3 Gruppi di Lavoro:** Con i gruppi di lavoro e il portale Peoplelink diventa il cuore della comunicazione e collaborazione all’interno della tua organizzazione. Condividi documenti aziendali, annunci e link, raccogli feedback, crea gruppi pubblici o gruppi privati per scambiare informazioni all’interno di un team ristretto, oppure consenti ai dipendenti di creare i propri gruppi per un’interazione più efficace ed una maggiore collaborazione.



## Tu, il tuo team, la tua impresa - una soluzione per tutti!

### Interface intuitive per utenti, Manager e dipendenti

Consenti a tutti coloro che lavorano in azienda di accedere alle informazioni di cui hanno bisogno, aggiornare i propri dati e portare a termine i task assegnati, come l'approvazione delle ferie o la compilazione della scheda di valutazione, e farlo in un unico sistema, sicuro e semplice da utilizzare.



### Ampia flessibilità di configurazione

Non ti verrà richiesto alcun investimento per nuovi sviluppi o per aggiornamenti come avviene per soluzioni personalizzate. People@Time offre un'ampia gamma di opzioni per aiutarti a configurare il sistema secondo le tue esigenze e per mantenerlo aggiornato nel tempo.

### Un servizio semplice per tutti

Aggiungi (o rimuovi) nuovi dipendenti e nuovi utenti quando vuoi, definendo ruolo di sicurezza, paese d'appartenenza, preferenze di lingua, valuta, formato data e molto altro ancora.



### Scadenziari e Notifiche

Attiva notifiche e promemoria per essere sicuro di non perdere di vista alcuna scadenza o dimenticare un evento importante. Dalle ferie imminenti alla data fine del periodo di prova, non esiste un modo più semplice per essere tutti allineati e puntuali.

### Analitiche HR e diagrammi

Prendere decisioni importanti diventa più semplice quando si può contare su dati sempre aggiornati e di facile lettura. Cruscotti configurabili con indicatori, analitiche HR e diagrammi dinamici per una visualizzazione immediata ed accurata delle informazioni chiave sul personale e sull'organizzazione.



### Query e Reporting

Utilizza le schede riepilogative per una rapida lettura delle informazioni più rilevanti oppure seleziona fra le search predefinite. Salva le tue ricerche personalizzate ed esporta su Excel tutti i dati di cui hai bisogno.

### Organigrammi sempre aggiornati

Organigrammi dinamici e navigabili per vedere come la tua organizzazione cambia nel tempo ed analizzare le informazioni di dettaglio direttamente dal diagramma.



### Allega Documenti

Arricchisci i tuoi record allegando file e documenti, in modo da conservare tutte le informazioni in un unico ambiente sicuro.



## Persone

### Dati sul Personale

- Elenco dei contatti
- Contatti per le emergenze
- Coordinate bancarie
- Foto
- CV, qualifiche e competenze
- Esperienze professionali
- Cartelle mediche
- Documenti allegati (es. CV, cedolini paghe)

### Dati dell'Organizzazione

- Società, divisioni, stabilimenti
- Sedi e unità
- Centri di Costo
- Struttura Organizzativa
- Famiglie professionali, ruoli e posizioni
- Rapporto lavorativo
- Incarichi organizzativi
- Contratti di lavoro
- Storia professionale
- Modelli orario di lavoro
- FTE
- Certificazioni e patenti
- Documenti allegati (es. Permesso di lavoro)

### Conformità legislativa

- Prevenzione, Salute e Sicurezza sul Lavoro
- Formazione obbligatoria
- Infortuni sul Lavoro
- Visite mediche
- Dotazioni di Sicurezza
- Note Disciplinari e Rimostranze
- Scadenze e Notifiche
- Comunicazioni ai dipendenti

### Dati Retributivi

- Retribuzione fissa
- Retribuzione variabile
- Benefit
- Proposte d'aumento
- Storico variazioni retributive
- Import cedolini paghe

### Formazione

- Analisi del fabbisogno formativo
- Richieste di formazione
- Attività formative
- Storico della formazione
- Catalogo dei corsi
- Fornitori della formazione
- Costi

## Valutazione delle Performance

### Schede di Valutazione

- Configurazione schede di valutazione
- Valutazione competenze e obiettivi
- Valutazione profilo atteso e gap analysis

### Assegnazione obiettivi SMART

- Questionario domande e risposte
- Istruzioni alla compilazione
- Scale di valutazione
- Esigenze di sviluppo e formazione
- Aspirazioni di carriera
- Proposte d'aumento

### Processo di valutazione

- Piani e processi di valutazione
- Processo a uno o più attori
- Molteplici opzioni di valutazione
- Notifiche e promemoria
- Reporting
- Storico delle valutazioni
- Estrazione in PDF
- Analitiche HR dedicate

## Portal HR e Gruppi di Lavoro

- Gruppi di lavoro pubblici o privati
- Archivio documenti (es. policy aziendali, manuale del dipendente)
- Attività recenti (commenti e feedback)
- Allegati
- Pagine web editabili
- Link
- Notifiche
- Email digest

## Caratteristiche generali di sistema

### Interfaccia utente intuitiva

- Utente Manager e dipendente (self service)
- Browser e Mobile
- Internazionale
- Multi-valuta
- Multi-lingua
- Calendari nazionali/regionali
- Formato data/valuta
- Conformità Unicode

### Potente sistema di reporting

- Cruscotti HR
- Indicatori di organico e forza lavoro
- Schermate riepilogative
- Ricerche "alla data"
- Report personalizzati
- Export su fogli di calcolo (Excel, Google)
- Organigrammi aziendali

### Funzionalità configurabili

- Branding (logo aziendale)
- Liste e menù dei dati
- Modelli Email
- Processi (es. assunzione)
- Flussi di approvazione
- Notifiche e promemoria
- Cruscotti
- Ricerche
- Ruoli utente

Peoplelink Srl

Via Caldera, 21 – 20153 Milano

Tel: 02-48207858 Fax: 02-40929822

email:info@peoplelink.it

[www.peoplelink.it](http://www.peoplelink.it)